

**Sanità Digitale - Sistemi Informativi
Gestionali - Servizi applicativi**

Lotti 1, 2, 3, 4 – Appalto specifico

GUIDA ALL'ACCORDO QUADRO

SOMMARIO

1 PREMESSA..... 5

2 OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO 7

 2.1 OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO 7

 2.1.1 AREE TEMATICHE DI RIFERIMENTO..... 7

 2.1.2 SERVIZI DELL'ACCORDO QUADRO 11

 2.2 RAZIONALI PER L'UTILIZZO DELL'ACCORDO QUADRO 13

 2.3 DURATA DELL'ACCORDO QUADRO E DEI CONTRATTI 14

 2.4 MASSIMALE DELL'ACCORDO QUADRO E SUDDIVISIONE IN LOTTI 15

 2.4.1 MASSIMALI DELL'ACCORDO QUADRO 15

 2.4.2 INTERAZIONE TRA LOTTI E CRITERI OGGETTIVI PER IL RICORSO ALL'APPALTO SPECIFICO 16

 2.5 SUDDIVISIONE IN LOTTI 18

3 COME ADERIRE ALL'ACCORDO QUADRO CON APPALTO SPECIFICO 20

 3.1 REGISTRAZIONE AL PORTALE ACQUISTI IN RETE 20

 3.2 RICHIESTA DI ABILITAZIONE 21

 3.3 APPALTO SPECIFICO..... 23

 3.3.1 INDICAZIONI GENERALI E KIT DOCUMENTALE AS 23

 3.3.2 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'AS..... 26

3.4	COMPILAZIONE FILE DI AUSILIO PER LA BASE D'ASTA DELL'AS	30
3.5	SUBAPPALTO	31
3.6	AGGIUDICAZIONE, STIPULA, REVOCA	32
3.6.1	EVENTUALE MANCATA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	32
3.6.2	AGGIUDICAZIONE, DATI DI STIPULA E REVOCA	32
4	UTILIZZO DELL'INIZIATIVA PER PROGETTI PNRR	33
5	ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE ALL'EROGAZIONE DEI SERVIZI	34
6	CONDIZIONI ECONOMICHE/MODALITÀ DI REMUNERAZIONE	34
6.1	PREZZI UNITARI DEI SERVIZI.....	34
6.2	CORRISPETTIVI A CORPO E A CONSUMO.....	34
6.3	REVISIONE CORRISPETTIVI	35
6.4	PROCEDURA DI APPLICAZIONE DELLE PENALI	35
6.4.1	RILEVAMENTO DEL PRESUNTO INADEMPIMENTO COMPIUTO DAL FORNITORE.....	36
6.4.2	CONTESTAZIONE AL FORNITORE	36
6.4.3	CONTRODEDUZIONI DEL FORNITORE	36
6.4.4	ACCERTAMENTO DELLA SUSSISTENZA/INSUSSISTENZA DELLE CONDIZIONI DI APPLICAZIONE DELLE PENALI E QUANTIFICAZIONE DELLE STESSE.....	36
	ULTERIORI TUTELE	37

7	FATTURAZIONE E PAGAMENTI	38
7.1	INTERESSI DI MORA	38
1.	RIFERIMENTI DEL FORNITORE	39
7.2	RESPONSABILE UNICO DEL CONTRATTO (RUAC)	39
7.3	REFERENTI PER LE AMMINISTRAZIONI	39
8	ALLEGATI	41
8.1	MODELLO 1 – STANDARD DI LETTERA CONTESTAZIONE PENALI.....	41
8.2	MODELLO 2 – STANDARD DI LETTERA APPLICAZIONE PENALI.....	43

1 Premessa

La presente guida non intende sostituire né integrare la documentazione contrattuale sottoscritta fra le parti. Pertanto, le informazioni in essa contenute non possono costituire motivo di rivalsa da parte delle Amministrazioni contraenti nei confronti del Fornitore e/o di Consip S.p.A. né possono ritenersi prevalenti rispetto alla documentazione contrattuale.

La presente guida ha l'obiettivo di illustrare le modalità operative per la gestione della fase esecutiva dell'Accordo quadro **Sanità Digitale - Sistemi Informativi Gestionali - Servizi applicativi - Lotti 1, 2, 3, 4 - Appalto specifico** (di seguito, per brevità, anche AQ), stipulato, ai sensi dell'art. 26 della l. n. 488 del 23 dicembre 1999 e s.m.i., dell'art. 58 della l. n. 388 del 23 dicembre 2000, del D.M. 24 febbraio 2000 e del D.M. 2 maggio 2001, dalla Consip S.p.A., per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze. Il presente contratto è stipulato con più operatori economici, quali aggiudicatari della suddetta procedura di gara, attraverso la quale le Pubbliche Amministrazioni potranno acquistare sia attraverso l'emissione di un Ordine diretto di Fornitura (ODA) a Sistema, sia predisporre Appalti specifici (AS) negoziali. Per l'ordine diretto si rinvia alla specifica Guida.

Il modello adottato per il presente Accordo quadro prevede una gara strutturata in **due fasi procedurali**:

- **la prima fase**, nella quale la Consip, a seguito della pubblicazione di un bando di gara a procedura aperta, ha stipulato l'Accordo quadro con più operatori economici che saranno i soli abilitati a partecipare alla fase successiva;
- **la seconda fase**, nella quale ciascuna Amministrazione attiva il rilancio competitivo tra gli operatori economici selezionati nella prima fase, predisponendo –a seconda delle caratteristiche del AQ – o un ordine a Sistema o un Appalto specifico.

Si precisa che Relativamente ai Lotti applicativi - l'Amministrazione, dopo aver individuato il lotto di appartenenza per territorio e area tematica, per utilizzare l'Accordo Quadro ed attivare i servizi dovrà seguire l'iter procedurale descritto nei successivi paragrafi **laddove ricorrano i criteri oggettivi per la pubblicazione di un APPALTO SPECIFICO negoziale**, ossia con la riapertura del confronto competitivo.

Gli AS dovranno essere esperiti tramite la piattaforma telematica degli Acquisti in Rete, secondo le modalità operative riportate nella **“Guida alla predisposizione dell’Appalto specifico”**. La presente guida, unitamente a tutta la documentazione relativa all’Accordo quadro, è disponibile sul sito internet www.acquistinretepa.it, nella sezione **Acquista > Accordi quadro> Sanità Digitale - Sistemi Informativi Gestionali - Servizi applicativi**

Per qualsiasi informazione sull’Accordo quadro (condizioni previste, modalità di adesione, modalità di inoltro etc.) e per il supporto alla navigazione del sito <https://www.acquistinretepa.it>, è attivo il servizio di Call Center degli Acquisti in Rete della P.A. al **numero verde 800 753 783**.

2 Oggetto dell'Accordo quadro

2.1 Oggetto dell'Accordo quadro

L'Accordo quadro ha per oggetto la fornitura di Servizi applicativi per sviluppo, manutenzione, conduzione applicativa ed infrastrutturale attinenti diverse aree tematiche di riferimento, descritte sinteticamente nel paragrafo seguente.

2.1.1 Aree tematiche di riferimento

L'Amministrazione per ogni Area Tematica oggetto della presente iniziativa può acquisire uno o più servizi:

- Lotti 1 e 2: Sistemi amministrativi, logistica e facility, personale, processi
- Lotti 3 e 4: Data governance e Business Intelligence

Per gli approfondimenti sulle aree tematiche di cui alla precedente ripartizione si rimanda: al paragrafo 3 del capitolato tecnico speciale lotti applicativi 3 e 4 ed al paragrafo 3 del capitolato tecnico speciale lotti applicativi 1 e 2, di seguito si riportano alcune sintetiche indicazioni di contesto.

AREA TEMATICA	LOTTI 1 e 2
Amministrazione	A seguito delle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, la dimensione del controllo contabile, economico e finanziario ha assunto rilevanza strategica notevole, anche per le Aziende sanitarie. Per realizzare il controllo contabile, economico e finanziario occorre quindi introdurre strumenti, soluzioni tecnologiche ed applicative che permettano l'accesso ai dati gestionali da tutte le funzioni dell'azienda, in maniera integrata, sicura, modulare e scalabile. Tali soluzioni possono essere basate su soluzioni già presenti presso altri Enti, tramite la logica del riuso, oppure utilizzando prodotti commerciali, opportunamente parametrizzati o personalizzati in funzione delle specifiche esigenze

AREA TEMATICA	LOTTE 1 e 2
	della singola Amministrazione, oppure tramite lo sviluppo di software ad hoc.
Contabilità	<p>I principi contabili, generali e applicati, per il settore sanitario sono disciplinati al Titolo II D. Lgs. 118 del 2011.</p> <p>I principi contabili, generali e applicati, per il settore sanitario sono disciplinati al Titolo II D. Lgs. 118 del 2011. I soggetti interessati dalle disposizioni di questi articoli sono: le Regioni, gli Enti sanitari (Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici, anche se trasformati in Fondazioni, Aziende ospedaliere universitarie integrate con il Servizio Sanitario Nazionale) e gli istituti zooprofilattici.</p>
Controllo di Gestione	<p>Il controllo di gestione è uno strumento con il quale la Direzione Regionale si accerta che le attività ed i progetti vengano svolte secondo i piani prestabiliti, con l'uso delle risorse previste e raggiungendo gli obiettivi definiti. Il controllo di gestione è quindi strettamente connesso con la programmazione annuale che si basa sull'analisi dei bisogni sanitari e sul probabile andamento della domanda.</p>
Acquisti	<p>Analisi esigenze e decisione d'acquisto, ricerca Fornitori e definizione della procedura d'acquisto idonea in funzione delle esigenze, del Codice degli appalti e norme di settore. Infine, monitoraggio contratti ed ordini per il perseguimento della gestione ottimale.</p>

AREA TEMATICA	LOTTI 1 e 2
Logistica e Facility Management	<p>Gestione magazzini (es. magazzino unico, gestione dei trasporti, stoccaggio e richieste), controllo informatizzato dei flussi fisici, logistica di reparto per una distribuzione efficace ed efficiente ai vari reparti richiedenti, gestione automatica dell'inventario al fine di stabilire periodicamente il valore del magazzino, per le corrette poste di bilancio.</p> <p>Inoltre gestione degli immobili sia per un loro corretto utilizzo, rispetto delle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e monitoraggio dei costi gestionali correlati (gestione di tutte le tipologie impiantistiche, dei servizi della programmazione interventi ecc.)</p>
Risorse umane	<p>Attiene i processi di gestione delle risorse umane articolati che abbracciano tutte le attività relative alla gestione ed amministrazione del personale (assunzione, organizzazione, definizione ruoli/skill e mansioni, formazione e crescita professionale, elaborazione emolumenti, presenze ecc.).</p>
Digitalizzazione dei processi amministrativi	<p>Attiene i sistemi informativi e le applicazioni per la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, al fine di garantire la corretta gestione dell'intero ciclo di vita dei documenti dalla loro produzione sino alla archiviazione e conservazione. In questo ambito l'obiettivo è costituito dalla gestione documentale, il protocollo informatico e la dematerializzazione (es. workflow management),</p>
Sotto ambito Protocollo informatico	<p>Le regole tecniche e principi per la protocollazione dei documenti informatici nella Pubblica Amministrazione sono definite attraverso le specifiche "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici dell'AgID" (rif. https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/conservazione).</p>

AREA TEMATICA	LOTTE 1 e 2
Sotto ambito Gestione documentale	Per le Amministrazioni che facciano richiesta dei servizi accessori per la gestione della Conservazione Digitale a noma (come previsto dall'art.44 del CAD). Il fornitore ha l'obbligo di rispettare il regolamento emanato dall'AgID comprensivo degli allegati A e B3 della determinazione 455/2021 dove sono indicati tutti i requisiti obbligatori per i soggetti che offrono servizi di conservazione.

AREA TEMATICA	LOTTE 3 e 4
Datawarehouse e Business intelligence (BI)	Attiene in generale la data governance: sistemi che mettono in collegamento ed armonizzano quantità di dati provenienti da molteplici fonti di vario tipo (DW, Datamart) che consentono alimentare le funzioni di business intelligence (BI), reporting e analisi anche attraverso interfacce di accesso ai dati (cruscotti, ecc.), procedure di ETL, migrazione dati, Data Ingestion e Data Cleaning.
Big Data/Analytics (BD)	Ambito relativo a: utilizzo di tecniche analitiche avanzate rispetto a data set molto grandi e diversificati, che includono dati strutturati, semi-strutturati e non strutturati, da fonti differenti e di diverse dimensioni
Open Data (OD)	In questo ambito ricadono le tecniche di analisi degli Open Data (o dati aperti accessibili a tutti) per la produzione e pubblicazione dei dataset di diverso livello (3, 4 e 5)
AI/ML/DP/NLP/NLU (AI)	Ambito che annovera Intelligenza Artificiale, Machine learning, Deep learning, Natural Language Processing, Natural Language Understanding è previsto esclusivamente

2.1.2 Servizi dell'accordo quadro

Si individua, sinteticamente, l'elenco dei servizi oggetto dei Lotti Applicativi del presente Accordo Quadro, **si evidenzia che i servizi sono differenti tra i lotti 1 e 2 ed i Lotti 3 e 4, ad eccezione dei servizi accessori.**

LOTTI 1 e 2
Servizi di Sviluppo
<ul style="list-style-type: none"> • Servizio di Sviluppo di Applicazioni Software Ex-novo- Green Field (GF) • Servizio di Manutenzione Evolutiva di Applicazioni Esistenti (MEV) • Migrazione Applicativa al Cloud (MC) • Servizio di Parametrizzazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso (PP)
Servizi di Manutenzione
<ul style="list-style-type: none"> • MAD: Manutenzione Adeguativa e Migliorativa (MAD) • MAC: Manutenzione Correttiva sul Software ad hoc “pregresso e non in garanzia”
Servizi di Conduzione Applicativa
<ul style="list-style-type: none"> • Gestione applicativi e base di dati • Gestione del Front-End Digitale, Publishing e contenuti di Siti Web • Supporto Specialistico
Servizi Infrastrutturali
<ul style="list-style-type: none"> • Servizio di Conduzione Tecnica (CT) • Supporto tecnologico (ST)

Per la descrizione di ogni servizio, i requisiti e la modalità di erogazione, i requisiti tecnici, il team di lavoro, le metriche di dimensionamento (acquisto a consumo e/o a corpo) si rinvia allo specifico capitolato tecnico speciale Lotti applicativi 1 e 2, capitolo 4

Per i lotti 3 e 4 per i tipi di servizi acquistabili sono fortemente impattati in funzione dell'area tematica trattata.

AREA	LOTTE 3 e 4
Datawarehouse e Business Intelligence (DW)	<p>I servizi sono i medesimi previsti per i lotti 1 e 2, in sintesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servizi di sviluppo (DW.1), • Servizi di manutenzione (DW.2), • servizi di manutenzione (DW.3), • Servizi di Conduzione applicativa (DW.4), • Servizi Infrastrutturali (DW.5) e Servizi Accessori (DW.6)
Big Data/Analytics (BD)	<ul style="list-style-type: none"> • Valutazione e Analisi dati (BD.1) • Acquisizione Dati (BD.2) • Realizzazione del modello di analisi (BD.3) • Conduzione della soluzione di analisi (BD.4)
Open Data (OD)	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi Dati (OD.1) • Produzione e metadattazione dati di livello 3 (OD.2) • Produzione e metadattazione dati di livello 4 e Linked Open Data (LOD) o dati di livello 5 (OD.3) • Pubblicazione dei dataset realizzati (OD.4) • Aggiornamento e conservazione dei dataset prodotti (OD.5)
AI/ML/DP/NLP/NLU (AI)	<p>In ambito Intelligenza Artificiale, Machine learning, Deep learning, Natural Language Processing, Natural Language Understanding è previsto esclusivamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto specialistico (AI.1)

Per la descrizione di ogni servizio, i requisiti e la modalità di erogazione, i requisiti tecnici, il team di lavoro, le metriche di dimensionamento (acquisto a consumo e/o a corpo) si rinvia allo specifico capitolato tecnico speciale lotti applicativi 3 e 4, capitolo 3.

AREA	LOTTE 1, 2, 3 e 4
<p>SERVIZI ACCESSORI (trasversali a tutti gli ambiti e servizi applicativi come indicati al par. 6.3 del CTG)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • servizi di gestione operativa • servizi di classificazione/modellazione dei dati e data entry manuali • servizi di acquisizione dati per i progetti di Smart Health • Servizi archivistici e servizi finalizzati all'acquisizione dei formati digitali • servizi di e-learning ed assistenza virtuale • servizi di contact center e Service Desk/help desk di I livello • servizi di Service Control Room per Monitoraggio tecnico/applicativo • SaaS, prodotti e soluzioni di mercato attinenti alle "aree tematiche di riferimento"

2.2 Razionali per l'utilizzo dell'Accordo quadro

Si individuano di seguito le Amministrazioni del SSN, le regole e le modalità con cui le stesse possono accedere a ciascun lotto della presente iniziativa.

Al fine di accedere ai vari lotti applicativi il territorio nazionale è stato suddiviso in due macroaree.

MACROAREA NORD

Fanno parte di questa area le Amministrazioni del SSN aventi sede nelle seguenti Regioni: Liguria - Piemonte - Valle d'Aosta - Lombardia - Trentino Alto Adige - Friuli Venezia Giulia - Veneto - Emilia Romagna;

MACROAREA CENTRO-SUD

Fanno parte di questa area le Amministrazioni del SSN aventi sede nelle seguenti Regioni: Toscana - Marche - Umbria - Abruzzo - Molise - Lazio - Sardegna - Campania - Puglia - Basilicata - Calabria- Sicilia.

Il Servizio Sanitario Nazionale è composto da enti ed organi di diverso livello istituzionale, che concorrono al raggiungimento degli obiettivi di tutela della salute dei cittadini, dei quali si riportano di seguito:

- Enti e organi di livello nazionale:
 - Ministero della Salute
 - ISS – Istituto Superiore di Sanità
 - IZS – Istituti Zooprofilattici Sperimentali
- Enti ed organi territoriali
 - Regioni e Province autonome che operano a favore e per conto del SSN;
 - Aziende Sanitarie Locali (ASL, AUSL, ATS, ...), Aziende Ospedaliere, IRCCS pubblici;
 - Società partecipate “in-house” che operano a favore del SSN o per conto dei soggetti di cui ai precedenti punti (es: SOGEL, in-house Regionali, ...).
- Strutture Sanitarie private accreditate al SSN

Per meglio individuare **l'appartenenza o meno di un ente, un organo, una organizzazione** al **Servizio Sanitario Nazionale (SSN)** si faccia riferimento alla definizione riportata al **paragrafo 5 del capitolato tecnico generale**.

2.3 Durata dell'Accordo quadro e dei contratti

L'Accordo quadro ha una **durata di 24 (ventiquattro) mesi** a decorrere dalla data di attivazione ed è **prorogabile fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi** solo in costanza di massima. Entro tale data, le Amministrazioni potranno pubblicare Appalti Specifici (AS) per la conclusione di un Contratto Esecutivo.

Ciascun Contratto Esecutivo (stipulato all'esito di qualsiasi delle procedure individuate al paragrafo 6.3) dispiegherà i suoi effetti dalla data di stipula **e avrà una durata massima di 48 mesi** (comprensivi di massimo 12 mesi di garanzia sul sw sviluppato/modificato).

2.4 Massimale dell'Accordo quadro e suddivisione in lotti

2.4.1 Massimali dell'accordo quadro

Il valore massimo stimato dell'Accordo Quadro per i *Lotti Applicativi* al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge è pari a:

- Lotto 1: Euro 168.000.000,00 IVA esclusa
- Lotto 2: Euro 252.000.000,00 IVA esclusa
- Lotto 3: Euro 152.000.000,00 IVA esclusa
- Lotto 4: Euro 228.000.000,00 IVA esclusa

Il valore massimo stimato dell'Accordo Quadro, compresa l'eventuale estensione del 20%, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge è pari a:

- Lotto 1: Euro 201.600.000,00 IVA esclusa
- Lotto 2: Euro 302.400.000,00 IVA esclusa
- Lotto 3: Euro 182.400.000,00 IVA esclusa
- Lotto 4: Euro 273.600.000,00 IVA esclusa

Per ognuno di questi lotti è previsto, singolarmente, un meccanismo che attribuisce una quota di massimale alla modalità di acquisto ad Ordine diretto ed una quota alla modalità di acquisto ad Appalto specifico:

- la percentuale di massimale dedicata agli **Ordini diretti è pari al 60%**
- la percentuale di massimale dedicata agli **Appalti Specifici è pari al 40%**

Il massimale complessivo di ogni lotto relativo alla modalità appalto specifico vede coinvolti tutti gli aggiudicatari di lotto nella partecipazione agli AS banditi dalle singole Amministrazioni Contraenti.

Per quanto concerne invece la parte dedicata agli ordini diretti si rinvia al par. 6.4 del CTG e all'apposita Guida al presente AQ dedicata alla modalità Ordine diretto.

2.4.2 Interazione tra lotti e criteri oggettivi per il ricorso all'Appalto Specifico

Lo scenario generale della presente iniziativa è caratterizzato dalla presenza di **due gruppi di Lotti**:

1. lotti aventi ad oggetto **Servizi applicativi**;
2. lotti aventi ad oggetto servizi di **Supporto**.

Tale specializzazione si innesta nel contesto generale di cambiamento delineato dalle Gare Strategiche ICT per la realizzazione del **Piano Triennale AGID**.

In tale contesto la disponibilità di lotti relativi a servizi di Supporto e PMO ha l'obiettivo primario di fornire alle Amministrazione interessate il supporto necessario per l'evoluzione strategica e tecnologica dell'Ente e l'attuazione di una politica di governo e gestione dei sistemi informativi.

Relativamente ai Lotti applicativi - l'Amministrazione, dopo aver individuato il lotto di appartenenza per territorio e area tematica, per utilizzare l'Accordo Quadro ed attivare i servizi dovrà seguire l'iter procedurale descritto nei successivi paragrafi **esclusivamente laddove ricorrano i criteri oggettivi per la pubblicazione di un APPALTO SPECIFICO negoziale**, ossia con la riapertura del confronto competitivo, come indicato nel par 6.4 del CTG di cui si riporta la tabella seguente e cui si rinvia per approfondimenti.

Tabella - Schema di funzionamento dei Lotti

ELEMENTI	LOTTI APPLICATIVI		LOTTI SUPPORTO
N. potenziali fornitori	AQ PLURIFORNITORE		AQ MONOFORNITORE
Presupposti	In assenza dei criteri oggettivi di cui alla tabella 6.2 del CTG	In presenza di almeno uno dei criteri oggettivi di cui alla tabella 6.2 del CTG	n.a.

ELEMENTI	LOTTI APPLICATIVI		LOTTI SUPPORTO
<p>Modalità di affidamento dei Contratti Esecutivi</p>	<p><u>Ordinativo di fornitura</u>, sulla base delle risultanze della classifica finale (per una quota massima pari al 60% del massimale del relativo lotto):</p>	<p><u>Rilancio competitivo</u> (per una quota massima pari al 40% del massimale del relativo lotto).</p>	<p>Ordinativo di fornitura</p>
<p>Condizioni contrattuali</p>	<p>Condizioni tutte fissate</p>	<p>Possibilità di personalizzare le condizioni contrattuali nei limiti previsti dall'Accordo Quadro</p>	<p>Condizioni tutte fissate</p>

Per completezza si riporta, nella pagina seguente, anche la tabella 6.2 del CTG recante i criteri oggettivi richiamati.

Tabella - Criteri Oggettivi per la riapertura del confronto competitivo

CRITERI OGGETTIVI	
<p>L'Amministrazione intende richiedere servizi accessori indicati nel Capitolato Tecnico Speciale Lotti Applicativi (nella misura massima del 50% del valore della base d'asta totale del singolo Appalto Specifico)</p>	<p>I servizi accessori dovranno essere ricompresi in una delle seguenti famiglie, come meglio precisato nel Capitolato Tecnico Speciale relativo ai Servizi Applicativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • servizi di gestione operativa • servizi di classificazione/modellazione dei dati e data entry manuali • servizi di acquisizione dati per i progetti di Smart Health • servizi archivistici • servizi finalizzati all'acquisizione dei formati digitali • servizi di e-learning ed assistenza virtuale • servizi di contact center e Service Desk/help desk di I livello • servizi di Control Room (Monitoraggio tecnico/applicativo) • servizi, prodotti e soluzioni di mercato attinenti le aree tematiche di riferimento (Tabella 1.1 Capitolato Tecnico Speciale) • servizi per la gestione del Centro Servizi - Telemedicina
<p>L'Amministrazione ha esigenza di personalizzare le condizioni di erogazione dei servizi</p>	<p><u>Le condizioni di erogazione personalizzabili dovranno rientrare nelle seguenti tipologie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • livelli di servizio/penali • differenti configurazioni dei servizi • cicli e prodotti • profili professionali (figure specialistiche ICT aggiuntive/migliorative)
<p>L'Amministrazione ha esigenza di realizzare Progetti ed acquisire servizi con importi contrattuali elevati.</p>	<p><u>Per tutti i contratti esecutivi con un importo superiore a 5 milioni €</u></p>

2.5 Suddivisione in lotti

L'Accordo quadro si compone complessivamente di 4 Lotti per servizi applicativi (cui si riferisce la presente guida) e 2 Lotti per Servizi di Supporto e PMO.

I Lotti Applicativi 1, 2, 3 e 4 sono lotti merceologici e contemporaneamente geografici, così come riportato nel capitolo 1 Premessa del Capitolato Tecnico Generale (CTG) ed al capitolo 4 del Capitolato d'Oneri.

Numero Lotto	Denominazione lotto
Servizi Applicativi - Area tematica di riferimento: « Procedimenti Amministrativi e Contabili»	
1	Procedimenti Amministrativi e Contabili - NORD
2	Procedimenti Amministrativi e Contabili - CENTRO-SUD
Servizi Applicativi - Area tematica di riferimento: «Data Governance»	
3	Data Governance - NORD
4	Data Governance - CENTRO-SUD

Per i contenuti degli Ambiti, poiché piuttosto estesi, le denominazioni sono molto sintetiche, si faccia riferimento oltre ai Capitolati Tecnici speciali Lotti applicativi anche al par. 1.1.2 della presente Guida.

Nella tabella seguente sono indicati gli operatori economici aggiudicatari dei vari lotti.

Lotto	Denominazione aggiudicatario in ordine di posizione in classifica di aggiudicazione
1	<p>RTI ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA S.p.A. (mandataria), INMATICA S.p.A., POSTEL S.p.A., FUJIFILM ITALIA S.p.A., ARTEXE S.p.A., CONSIG. CONS. A.R.L., CONSORZIO REPLY PUBLIC SECTOR, LEONARDO S.p.A. (mandanti)</p> <p>RTI Accenture S.p.A. (mandataria), IQVIA SOLUTIONS ITALY S.r.l., OSLO ITALIA S.r.l., ICONSULTING S.p.A., S3K S.p.A., ALMAWAVE S.p.A., GPI S.p.A., ACCENTURE TECHNOLOGY SOLUTIONS S.r.l., Easy Health S.r.l. società Benefit, INFOCERT S.p.A., ALMAVIVA - THE ITALIAN INNOVATION COMPANY S.p.A., DEAS - DIFESA E ANALISI SISTEMI S.p.A., DEENOVA S.r.l., NEXT S.r.l., NUUYTA S.r.l. (mandanti)</p> <p>RTI Enterprise Services Italia S.p.A. (mandataria) DATAMANAGEMENT ITALIA S.p.A., EXPERT.AI S.p.A., CRINALI S.r.l., NET4MARKET-CSAMED S.r.l., RIATLAS S.r.l., CSA S.C.P.A., ICTLAB PA S.r.l., DEDAGROUP PUBLIC SERVICES S.r.l., IPSA S.r.l. (Mandanti)</p> <p>RTI Dedalus Italia S.p.A. (mandataria), JAKALA S.p.A. S.B., REVEAL S.r.l., TELECOM ITALIA S.p.A., DASKELL S.r.l., EHT S.C.p.A., BUSINESS INTEGRATION PARTNERS S.p.A., Q-BOT S.r.l., SISTEMI INFORMATIVI S.r.l., EXPLEO ITALIA S.p.A., IBM ITALIA S.p.A., CAPGEMINI ITALIA S.p.A. (mandanti)</p>
2	<p>RTI Enterprise Services Italia S.p.A. (mandataria), DATAMANAGEMENT ITALIA S.p.A., EXPERT.AI S.p.A., CRINALI S.r.l., NET4MARKET-CSAMED S.r.l., RIATLAS S.r.l., CSA S.C.P.A., ICTLAB PA S.r.l., DEDAGROUP PUBLIC SERVICES S.r.l., IPSA S.r.l. (mandanti)</p> <p>RTI Accenture S.p.A. (mandataria), IQVIA SOLUTIONS ITALY S.r.l., OSLO ITALIA S.r.l., ICONSULTING S.p.A., S3K S.p.A., ALMAWAVE S.p.A., GPI S.p.A., ACCENTURE TECHNOLOGY SOLUTIONS S.r.l., Easy Health S.r.l. società Benefit, INFOCERT S.p.A., ALMAVIVA - THE ITALIAN INNOVATION COMPANY S.p.A., DEAS - DIFESA E ANALISI SISTEMI S.p.A., DEENOVA S.r.l., NEXT S.r.l., NUUYTA S.r.l. (mandanti)</p> <p>RTI Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. (mandataria), INMATICA S.p.A., POSTEL S.p.A., FUJIFILM ITALIA S.p.A., ARTEXE S.p.A., CONSIG. CONS. A.R.L., CONSORZIO REPLY PUBLIC SECTOR, LEONARDO S.p.A. (mandanti)</p>

Lotto	Denominazione aggiudicatario in ordine di posizione in classifica di aggiudicazione
	RTI Dedalus Italia S.p.A. (mandataria) , JAKALA S.p.A. S.B., REVEAL S.r.l., TELECOM ITALIA S.p.A., DASKELL S.r.l., EHT S.C.p.A., BUSINESS INTEGRATION PARTNERS S.p.A., Q-BOT S.r.l., SISTEMI INFORMATIVI S.r.l., EXPLEO ITALIA S.p.A., IBM ITALIA S.p.A., CAPGEMINI ITALIA S.p.A. (mandanti)
3	<p>RTI Engineering Ingegneria Informatica S.p.A (mandataria), INMATICA S.p.A., POSTEL S.p.A., FUJIFILM ITALIA S.p.A., ARTEXE S.p.A., CONSIGLIO SOC. CONS. A.R.L., CONSORZIO REPLY PUBLIC SECTOR, LEONARDO S.p.A. (mandanti)</p> <p>RTI Enterprise Services Italia S.p.A. (mandataria) DATAMANAGEMENT ITALIA S.p.A., EXPERT.AI S.p.A., CRINALI S.r.l., NET4MARKET-CSAMED S.r.l., RIATLAS S.r.l., CSA S.C.P.A., ICTLAB PA S.r.l., DEDAGROUP PUBLIC SERVICES S.r.l., IPSA S.r.l. (mandanti)</p> <p>RTI Dedalus Italia S.p.A. (mandataria), JAKALA S.p.A. S.B., REVEAL S.r.l., TELECOM ITALIA S.p.A., DASKELL S.r.l., EHT S.C.p.A., BUSINESS INTEGRATION PARTNERS S.p.A., Q-BOT S.r.l., SISTEMI INFORMATIVI S.r.l., EXPLEO ITALIA S.p.A., IBM ITALIA S.p.A., CAPGEMINI ITALIA S.p.A. (mandanti)</p>
4	<p>RTI Enterprise Services Italia S.p.A. (mandataria) JAKALA S.p.A. S.B., REVEAL S.r.l., TELECOM ITALIA S.p.A., DASKELL S.r.l., EHT S.C.p.A., BUSINESS INTEGRATION PARTNERS S.p.A., Q-BOT S.r.l., SISTEMI INFORMATIVI S.r.l., EXPLEO ITALIA S.p.A., IBM ITALIA S.p.A., CAPGEMINI ITALIA S.p.A. (mandanti)</p> <p>RTI Accenture S.p.A. (mandataria), IQVIA SOLUTIONS ITALY S.r.l., OSLO ITALIA S.r.l., ICONSULTING S.p.A., S3K S.p.A., ALMAWAVE S.p.A., GPI S.p.A., ACCENTURE TECHNOLOGY SOLUTIONS S.r.l., Easy Health S.r.l. società Benefit, INFOCERT S.p.A., ALMAVIVA - THE ITALIAN INNOVATION COMPANY S.p.A., DEAS - DIFESA E ANALISI SISTEMI S.p.A., DEENOVA S.r.l., NEXT S.r.l., NUUYTA S.r.l. (mandanti)</p> <p>RTI Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. (mandataria), INMATICA S.p.A., POSTEL S.p.A., FUJIFILM ITALIA S.p.A., ARTEXE S.p.A., CONSIGLIO SOC. CONS. A.R.L., CONSORZIO REPLY PUBLIC SECTOR, LEONARDO S.p.A. (mandanti)</p> <p>RTI Dedalus Italia S.p.A. (mandataria), JAKALA S.p.A. S.B., REVEAL S.r.l., TELECOM ITALIA S.p.A., DASKELL S.r.l., EHT S.C.p.A., BUSINESS INTEGRATION PARTNERS S.p.A., Q-BOT S.r.l., SISTEMI INFORMATIVI S.r.l., EXPLEO ITALIA S.p.A., IBM ITALIA S.p.A., CAPGEMINI ITALIA S.p.A. (mandanti)</p>

3 Come aderire all'accordo quadro con Appalto specifico

3.1 Registrazione al portale Acquisti in Rete

Per effettuare gli ordinativi, è necessario che gli utenti delle Amministrazioni richiedano la registrazione sul portale <https://www.acquistinretepa.it>. Il processo di registrazione è composto da due fasi distinte e successive:

- registrazione base;
- abilitazione.

Per acquistare sul sistema è necessario completare entrambe le suddette fasi.

L'abilitazione come Punto Ordinante, consente - ai soggetti autorizzati ad impegnare capitoli di spesa per conto delle Amministrazioni - di identificarsi come utenti del servizio. A seguito dell'abilitazione, una volta effettuata l'autenticazione sul Portale inserendo utenza e password, è possibile effettuare acquisti. Si ricorda che l'abilitazione può avvenire esclusivamente con firma digitale: l'utente potrà effettuare acquisti attraverso tutti gli strumenti messi a disposizione sulla piattaforma, MEPA, Accordi quadro, Convenzioni, SDA. Nel caso di Appalto specifico negoziale è necessario richiedere ulteriore abilitazione ad hoc.

3.2 Richiesta di abilitazione

Le Amministrazioni interessate a bandire un Appalto specifico, dovranno **richiedere l'abilitazione** all'Accordo quadro inviando una comunicazione di richiesta a **AQSDSIG@acquistinretepa.it** specificando l'utenza da abilitare (nome, cognome, codice fiscale e username a sistema); nell'oggetto indicare: **"ID2366 AQ SD-SIG-Lnn - richiesta di abilitazione - denominazione breve della Stazione appaltante"**

In *Lnn* indicare in numero di lotto di riferimento.

Consip provvederà ad effettuare l'abilitazione dell'utenza/delle utenze indicata/e dandone comunicazione al richiedente attraverso l'invio di una e-mail di risposta e da quel momento l'utente abilitato potrà accedere, nella medesima sezione del Portale riferita al lotto di interesse per predisporre l'AS, avendo cura di scaricare/personalizzare i "template" dei documenti per la predisposizione dell'Appalto Specifico e lo strumento di ausilio per la determinazione della base d'asta (in formato .xls).

Successivamente, l'Amministrazione, per bandire il proprio AS, caricherà a Sistema i documenti personalizzati e compilerà tutte le sezioni dell'RdO (si rinvia alla guida specifica per l'AQ Guida alla predisposizione dell'Appalto Specifico sulla Piattaforma Telematica).

Al fine di consentire una verifica tecnica di congruenza tra le informazioni inserite nel file di ausilio per la predisposizione dell'AS (Excel) ed i dati relativi agli articoli a sistema, è necessario inviare all'e-mail dell'AQ un'apposita comunicazione contenente: n. dell'Appalto specifico assegnato dal sistema e file di Ausilio per la predisposizione dell'AQ compilato in tutte le sue parti.

Nell'oggetto della richiesta indicare: ID2366 AQ SD-SIG-Lnn – denominazione breve Stazione appaltante-
richiesta autorizzazione a bandire Appalto specifico pubblicazione (es. ID2212 AQ SD-SIG-L1-ASL XXXX-
Richiesta autorizzazione a bandire Appalto specifico)

L'Amministrazione ha a disposizione a Sistema nella sezione dedicata al lotto, come parte integrante della documentazione:

- **per ciascun aggiudicatario del lotto:**
 - Le offerte tecniche;
 - I contratti firmati;
 - I corrispettivi e prezzi;
 - I riferimenti dei fornitori;
 - I Piani della Qualità Generale, contenenti i livelli di servizio e gli indicatori di qualità completi anche di tutti gli indicatori aggiuntivi e migliorativi, degli strumenti di misurazione migliorativi o versioni di prodotto, proposti in sede di Offerta Tecnica di AQ;
- La **presente guida all'Accordo quadro per la modalità appalto specifico;**
- **La guida alla predisposizione dell'AS** contenente le modalità operative per la configurazione e pubblicazione dell'AS sulla Piattaforma AcquistinretePA;
- **il KIT di AS**, contenente **i template da personalizzare**
 - richiesta d'offerta, schema contratto esecutivo lotti applicativi, Facsimile nomina responsabile trattamento, schema Offerta Tecnica, inoltre sono allegati anche l'Appendice profili professionali di AQ, l'Appendice livelli di servizio di AQ)
 - più i seguenti documenti:
 - **l'excel ausilio AS** (specifico per ogni lotto, per la determinazione della base d'asta)
 - l'excel "indicatori di governance servizi applicativi";
 - **I documenti** "Gare Strategiche - Disposizioni per la Governance" e "Gare Strategiche - Regolamento degli organismi di regolamento e controlli" sono disponibili tra gli allegati al capitolato tecnico.

Per le modalità di predisposizione a sistema dell'Appalto specifico, si rimanda al documento "Guida alla predisposizione dell'Appalto specifico", pubblicato nella Documentazione di iniziativa.

3.3 Appalto specifico

3.3.1 Indicazioni generali e KIT documentale AS

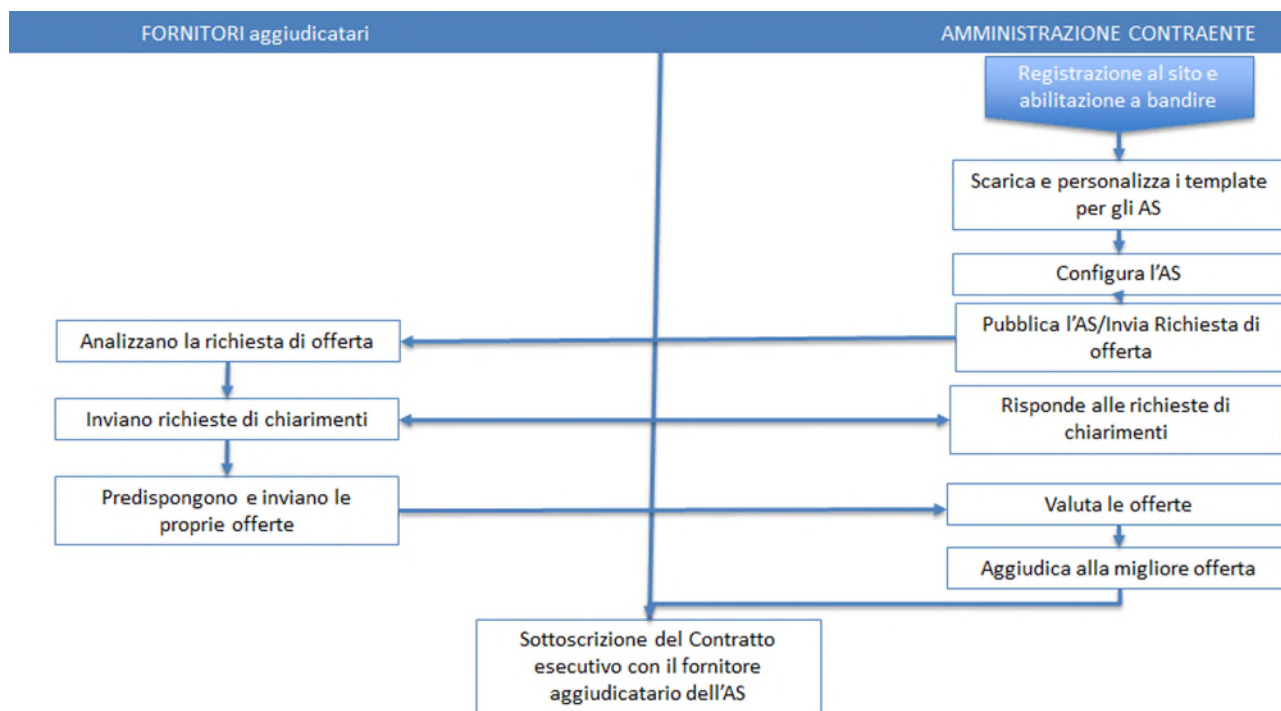
Si rammenta che ogni obbligazione derivante dalla stipula di un Appalto specifico (dal rispetto dei livelli di servizio all'eventuale applicazione delle penali) è fra l'Amministrazione e il Fornitore Aggiudicatario e che il Fornitore è il solo responsabile dell'adempimento contrattuale.

Al verificarsi anche di uno solo dei criteri oggettivi di cui al precedente paragrafo e per un **importo massimo pari al 40% del massimale del relativo Lotto**, l'Amministrazione sarà tenuta a riaprire il confronto competitivo tra gli operatori economici parti dell'Accordo Quadro, al fine di aggiudicare uno o più Appalti Specifici basati sull'Accordo Quadro medesimo. A tale fine, l'Amministrazione consulerà per iscritto gli aggiudicatari parti dell'Accordo Quadro, invitando gli stessi a presentare offerta mediante invio di una Richiesta di offerta a sistema, redatta nel rispetto delle prescrizioni contenute nel presente atto.

I confronti competitivi si basano sulle condizioni stabilite nell'Accordo Quadro (ivi incluso il Capitolato Tecnico Generale e Speciale ivi richiamato e sue appendici). In particolare le Amministrazioni possono precisare tali condizioni, sulla base delle altre condizioni indicate nel seguito.

Il confronto competitivo tra operatori economici parti dello stesso Accordo Quadro si svolgerà attraverso il Sistema (cfr. capitolo 1 del Capitolato d'Oneri e par. 6.3.2 del Capitolato Tecnico Generale), tramite il quale l'Amministrazione invierà la specifica Richiesta di offerta.

In sintesi, l'iter procedurale da seguire è schematizzato di seguito:



L'Amministrazione, utilizzando l'utenza/utenze abilitata/e, all'atto della pubblicazione dell'AS, invierà in automatico tramite la Piattaforma una **Richiesta di Offerta** a tutti gli aggiudicatari del lotto di interesse dell'Accordo Quadro, invitando gli stessi a presentare offerta. I confronti competitivi si baseranno sulle condizioni stabilite nell'Accordo Quadro (ivi incluso il Capitolato Tecnico Generale e Speciale e le sue appendici).

L'Amministrazione, con la Richiesta di offerta, definirà l'oggetto del singolo Appalto Specifico stabilendo:

1. le **prestazioni** che intende richiedere secondo le condizioni indicate al paragrafo 4.3. del capitolato Tecnico Generale dell'AQ. In particolare:
 - **i servizi**, tra quelli previsti nel Capitolato Tecnico Speciale, il relativo dimensionamento e le relative caratteristiche;
 - **i servizi accessori**, nella misura **massima del 50%** del valore della base d'asta totale del singolo Appalto Specifico. Per ciascuno di questi definirà i seguenti elementi:
 - le relative quantità e basi d'asta unitarie e complessive,
 - i requisiti minimi nel Capitolato di AS comprese le modalità di erogazione e di verifica del corretto e pieno adempimento,

- i livelli di servizio, gli indicatori di qualità e le relative azioni contrattuali (aggiungendo gli indicatori nell'appendice indicatori di qualità),
 - i criteri tecnici di valutazione dell'offerta tecnica nella Richiesta d'offerta,
 - quanto altro necessario per disciplinare pienamente i servizi;
 - e/o le condizioni di erogazione personalizzabili.
2. la **durata** del Contratto Esecutivo, nel rispetto di quanto definito in prima fase di AQ;
3. le **basi d'asta e le caratteristiche (tecniche e qualitative)**: viene fornito in Piattaforma un file di ausilio (in formato .xls) per determinare la base d'asta complessiva dell'Appalto Specifico partendo dai prezzi unitari maggiori offerti in I fase (AQ) relativamente a ciascuno dei servizi richiesti (e specifica voce economica), ad eccezione dei Servizi Accessori i cui prezzi unitari saranno determinati direttamente dall'Amministrazione e per i quali in I fase non è stata presentata offerta. Partendo dai prezzi unitari maggiori offerti in I fase (peggiore offerta), il file di ausilio procede al calcolo della base d'asta complessiva moltiplicando tali prezzi unitari per i quantitativi espressi dall'Amministrazione. **Nel successivo paragrafo 3.2 sono riportate le modalità di compilazione del file di ausilio per la determinazione della base d'asta.**
4. per ciascuna delle condizioni di erogazione personalizzabili, i seguenti elementi:
- a.i **requisiti minimi nel Capitolato di AS** comprese le modalità di erogazione e di verifica del corretto e pieno adempimento,
 - b.i **livelli di servizio**, gli indicatori di qualità e le relative azioni contrattuali (aggiungendo gli indicatori nell'appendice indicatori di qualità), e quanto necessario per disciplinare pienamente le relative modalità di esecuzione dei servizi;
 - c. **profili professionali**, l'Amministrazione dovrà personalizzare l'appendice profili professionali, in base alle competenze richieste. In particolare, oltre alle competenze/conoscenze/certificazioni tra quelle indicate per ciascun profilo nell'ambito dell'appendice, l'Amministrazione potrà precisare, in termini migliorativi, anche quelle eventualmente ulteriori, in relazione alle diverse tematiche, prodotti, sistemi e metodologie. In ogni caso, le Amministrazioni non potranno richiedere, neanche in termini migliorativi, profili professionali diversi rispetto a quelli indicati nell'appendice (che coincide con quella allegata alla documentazione di AQ)

- d. **(obbligatoriamente) la compilazione file excel con gli indicatori di digitalizzazione** - come descritto nel capitolo 4.5 del Capitolato tecnico Generale di AQ e nel successivo capitolo 14 "indicatori di digitalizzazione", all'atto della Richiesta di Offerta, l'Amministrazione individuerà e censirà l'ambito del Piano Triennale di riferimento per la specifica acquisizione;
- e. Il dettaglio dei **criteri di aggiudicazione dell'Appalto Specifico**, nel rispetto di quanto disciplinato nel paragrafo 6.3.2.1 del Capitolato Tecnico Generale dell'AQ;
- f. un **termine congruo per la presentazione delle offerte** che, in ogni caso, dovrà essere idoneo rispetto alla complessità dell'oggetto dell'appalto, ferma restando l'applicabilità delle riduzioni consentite dalla normativa vigente;

4. Verrà allegato un documento di Contesto Tecnologico e Applicativo;

Nella Richiesta di offerta sarà precisato anche:

- come il Fornitore, che si sia riservato la possibilità di ricorrere al subappalto, debba indicare la quota e le prestazioni da subappaltare
- le eventuali ulteriori dichiarazioni che i Fornitori devono rendere;
- le modalità di presentazione delle offerte tecniche ed economiche;
- l'eventuale cronoprogramma ai fini dell'anticipazione del prezzo, ove applicabile;

In seconda fase dell'AQ l'Amministrazione, con riguardo a contratti finanziati in tutto o in parte con fondi del PNRR, potrà richiedere il rispetto di tutti i requisiti tecnici e ambientali previsti dalla normativa europea e nazionale in ottemperanza al principio di non arrecare un danno significativo all'ambiente "Do No Significant Harm" (DNSH), ivi incluso l'impegno a consegnare all'Amministrazione la documentazione a comprova del rispetto dei suddetti requisiti.

3.3.2 Criterio di aggiudicazione dell'AS

Ogni Appalto Specifico verrà aggiudicato dall'Amministrazione contraente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi

dell'art. 95 del Codice (rif. par. 6.3.2.1 e seguenti del Capitolato Tecnico Generale). L'articolazione dei criteri di aggiudicazione e i rispettivi punteggi massimi (pesi) saranno determinati dall'Amministrazione in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 95 comma 10-bis del Codice nonché delle regole e vincoli di seguito specificati.

L'AS sarà aggiudicato sulla base della seguente formula:

$$PTOT_{AS} = PT_{tot AS} + PE_{AS}$$

Dove:

- **PTOT_{AS}** è il Punteggio Totale dell'AS, è **sempre uguale a 100 punti**
- **PT_{tot AS}** è il Punteggio Tecnico Totale di AS, il cui peso è fissato dall'Amministrazione nella RdO in un intervallo compreso **tra un minimo di 70 e un massimo di 99 punti**. Tale punteggio tecnico è a sua volta determinato come somma di due componenti:

$$PT_{tot AS} = PT_{AS} + PT_{ER}$$

- **PT_{AS}** è Punteggio Tecnico Specifico attribuito dall'Amministrazione nella fase di rilancio competitivo in base a criteri definiti sulla base delle proprie esigenze, come successivamente dettagliato.
- **PT_{ER}** è il Punteggio Tecnico Ereditato dalla I fase di AQ e il suo peso è fissato dall'Amministrazione all'interno dell'intervallo compreso tra il **25%** e il **50%** del punteggio tecnico massimo di AQ.
- **PE_{AS}** è il Punteggio Economico di AS, il cui valore massimo è fissato in 30 punti. Il Punteggio Economico di ciascuna offerta verrà determinato come meglio definito nei seguenti paragrafi.

Punteggio Tecnico Ereditato nell'Appalto Specifico

Il **PT_{ER}** sarà attribuito con le seguenti modalità:

- Si determina, per ciascuna offerta tecnica presentata in AQ, il Punteggio Tecnico Ereditato provvisorio (**PT_{ER} provv.**);

Successivamente, si riproporziona il valore così ottenuto al peso del **PT_{ER}** definito all'Amministrazione (tramite il file excel di ausilio AS)

- (PTER max.) per l'AS, in ragione della seguente formula:

$$PTER = PTER\ provv. \times PTER\ max / 70$$

Criteri Tecnici dell'Appalto Specifico

I criteri tecnici utilizzabili in appalto specifico sono definiti in funzione dei servizi effettivamente richiesti sulla base delle proprie esigenze, determinandone le dimensioni (assolute o relative) nonché i livelli di servizio, di qualità, le modalità di erogazione, indicando la classe di rischio delle applicazioni e dunque dei servizi e tutte le condizioni non fissate. Non è noto a priori quale composizione di servizi sarà richiesta e nemmeno se un singolo servizio sarà sempre richiesto, pertanto, i criteri per servizio potranno essere inseriti solo se il servizio è previsto in Appalto Specifico. La tabella 6.5 Criteri Tecnici di AS, cui si rinvia, riportata al par. 6.3.2.1 del Capitolato Tecnico Generale elenca i criteri da contestualizzare e specializzare.

La suddivisione tra componente tabellare e discrezionale sarà a cura dell'Amministrazione che potrà declinare gli aspetti motivazionali in modo specifico nel contesto dell'Amministrazione.

Si precisa, inoltre, che l'Amministrazione, fermo restando il rispetto di tutte le regole ed i vincoli per la predisposizione degli Appalti Specifici stabiliti nella documentazione di gara, definirà tali criteri:

- con riferimento all'oggetto dell'Appalto Specifico ed alle caratteristiche dei sistemi e dei progetti richiesti dall'Amministrazione;
- in modo non discriminatorio o finalizzato a favorire uno specifico fornitore;
- non riferiti ad aspetti della fornitura uguali a quelli già valutati da Consip S.p.A. in prima fase;
- potrà invece richiedere aspetti migliorativi contestualizzati sui sistemi e servizi oggetto dell'AS. Nella ponderazione dei criteri l'Amministrazione terrà conto del dimensionamento e della valenza strategica e funzionale dei servizi richiesti.

Si riporta sinteticamente il contenuto della tabella 6.5 su citata, per i dettagli si rinvia al Capitolato Tecnico Generale.

Macro aree di riferimento per la definizione dei criteri tecnici di AS
Condizioni di erogazione personalizzabili
<ul style="list-style-type: none"> • Differenti configurazioni dei servizi • Prodotti e Cicli

Macro aree di riferimento per la definizione dei criteri tecnici di AS
<ul style="list-style-type: none"> • Livelli di servizio/penali • Figure specialistiche ICT aggiuntive/migliorativi (è possibile esclusivamente migliorare le figure professionali già previste in AQ non aggiungerne di nuove)
<p>Servizi Accessori</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soluzioni per i servizi accessori di gestione operativa • Soluzioni per i servizi accessori di classificazione/modellazione dei dati e data entry manuale • Soluzioni per i servizi accessori di classificazione/modellazione dei dati e data entry manuale • Soluzioni per i servizi accessori di e-learning ed assistenza virtuale • Soluzioni per servizi di contact center e Service Desk/help desk di I livello • Soluzioni per i servizi accessori di acquisizione dati per i progetti di Smart Health • Soluzioni per i servizi accessori archivistici e servizi finalizzati all'acquisizione dei formati digitali • Soluzioni per servizi di Service Control Room per Monitoraggio tecnico/applicativo • Servizi, prodotti, SaaS e soluzioni di mercato attinenti alle aree tematiche di riferimento • Soluzioni di Servizi per la gestione della Conservazione Digitale a Norma

Formula economica dell'Appalto Specifico

Il "Punteggio economico" sarà calcolato secondo le seguenti formule:

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

Formula "concava a punteggio assoluto" per tutti i lotti

$$C_i = 1 - (1 - R_i)^K$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R_i = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo, determinato come specificato nel seguito;

k=2 = parametro che determina la concavità della curva di punteggio

Il Ribasso percentuale offerto (R) sarà calcolato mediante la formula $R = 1 - P/BA$, dove P è il prezzo complessivo offerto, determinato come somma dei prodotti dei prezzi unitari offerti per le relative quantità richieste e BA è l'importo totale a base d'asta.

Saranno considerate le prime cinque cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PE: 3,2345678 punteggio attribuito 3, 23456).

Il Punteggio Totale di AS per ciascun concorrente i-esimo sarà determinato secondo la seguente formula:

$$PTOTAS_i = PTERAS_i + PTAS_i + PEAS_i.$$

3.4 Compilazione file di ausilio per la base d'asta dell'AS

Prima di procedere con la compilazione del file d'ausilio AS si ricorda che la quota dedicata alla modalità Appalto Specifico, per ogni lotto, è pari al 40% del massimale base ossia:

- Lotto 1 Procedimenti Amministrativi e Contabili – NORD, euro 67.200.000,00 (iva esclusa)
- Lotto 2 Procedimenti Amministrativi e Contabili – CENTRO-SUD euro 100.800.000,00 (iva esclusa)
- Lotto 3 Data Governance – NORD, euro 60.800.000,00 (iva esclusa)
- Lotto 4 Data Governance - CENTRO-SUD, euro 91.200.000,00 (iva esclusa)

Il file di ausilio è specifico per ognuno dei lotti applicativi, quindi, è necessario che l'Amministrazione utilizzi il file presente nel KIT_AS del lotto d'interesse.

I fogli da compilare del file di ausilio sono esclusivamente "**Elementi dell'AS**" e "**Punteggi di AS**" - la PA deve inserire le informazioni richieste nelle **celle verdi** in base ai prodotti e servizi richiesti.

Si ribadisce che la PA può richiedere, in accordo con quanto previsto nella documentazione dell'iniziativa, i servizi previsti ed eventuali servizi **accessori aggiuntivi** (inserendo i relativi importi nel foglio Elementi dell'AS nelle apposite celle azzurre).

La Base d'Asta associata a **tali servizi accessori aggiuntivi** non può essere superiore **al 50%** della Base d'Asta dell'intero Appalto Specifico

Nel foglio Punteggi di AS, la sezione *Punteggi tecnici assegnati dall'Amministrazione in AS (arrotondati alla 4 cifra decimale)* non è da compilarsi in fase di preparazione dell'appalto ma è un supporto che potrà essere utilizzato in fase di valutazione delle offerte per calcolare il punteggio tecnico finale effettivo dell'AS (sezione Punteggi tecnici complessivi di AS).

3.5 Subappalto

In virtù di quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, non potranno essere subappaltatori, gli operatori economici che abbiano partecipato al medesimo lotto oggetto dell'Accordo Quadro.

I Fornitori conformemente a quanto dichiarato in sede di Offerta si sono **riservati**, per ciascun lotto, di **affidare in subappalto l'esecuzione** di tutte le prestazioni.

Si precisa inoltre che, alla luce di quanto previsto al capitolo 9 del Capitolato d'Oneri relativo all'Accordo Quadro, l'impresa che sarà indicata come subappaltatrice, ai fini dell'autorizzazione, non dovrà aver partecipato ad un altro lotto per il quale è presente un vincolo di partecipazione.

In base all'art. 26 dell'Accordo Quadro lotti applicativi ed al capitolo 9 del Capitolato d'oneri, il subappalto è ammesso nei limiti ed alle condizioni stabilite dall'art. 105 del Codice (D.Lgs. 50/2016).

L'operatore economico, in sede di Piano Operativo (in questa modalità di acquisto durante la risposta all'AS), indica la quota e le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice così come novellato dalla L. 108/2021.

In mancanza di espressa indicazione in sede di Piano Operativo, nell'appalto specifico, delle parti del servizio che intende subappaltare, l'affidatario non potrà ricorrere al subappalto.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 105 del Codice, l'Amministrazione contraente provvede al rilascio dell'autorizzazione di subappalto

3.6 Aggiudicazione, stipula, revoca

3.6.1 Eventuale mancata presentazione dell'offerta

Ad eccezione di situazioni comprovate di oggettiva impossibilità di partecipare alla suddetta procedura per caso fortuito e/o forza maggiore, il Fornitore medesimo avrà la facoltà di non presentare offerta, complessivamente, per un massimo di n. 2 (due) Appalti Specifici durante tutta la durata dell'AQ, pena la risoluzione dell'Accordo Quadro (rif. par. 6.3.2.2 del CTG).

In ogni caso le Amministrazioni saranno tenute a comunicare in forma scritta alla Consip S.p.A. tutti gli episodi di mancata presentazione dell'offerta, ai fini dell'eventuale risoluzione dell'Accordo Quadro.

3.6.2 Aggiudicazione, dati di stipula e revoca

Per gli Appalti Specifici il valore economico previsto dall'Amministrazione, comporterà l'erosione del Massimale previsto per il lotto specifico in sede di PUBBLICAZIONE dell'Appalto Specifico. A seguito del meccanismo di erosione dinamica del massimale, con dell'effettiva aggiudicazione e stipula del contratto verrà eventualmente rimesso a disposizione la differenza tra valore bandito e valore contrattualizzato al fine di consentire anche ad altre Amministrazioni di poter accedere all'accordo quadro.

Pertanto si invitano le Amministrazioni a riportare sul portale acquisti in rete per gli AS pubblicati:

- L'aggiudicazione efficace
- **dopo la STIPULA del Contratto Esecutivo, inserire i "dati di stipula" nell'AS nell'apposita sezione**

oppure

- **se non viene conclusa la procedura dell'AS, REVOCARLO con la specifica funzione a sistema.**

Il doveroso aggiornamento da parte di ogni Amministrazione consentirà che il valore oggetto di stipula venga consolidato come effettiva erosione, mentre l'AS revocato consentirà che il relativo quantitativo possa essere reso ancora disponibile per nuovi e successivi Appalti Specifici.

4 Utilizzo dell'iniziativa per progetti PNRR

Si premette che le condizioni di ammissibilità all'utilizzo di fondi PNRR/PNC per il finanziamento degli acquisti sono definite dalle Amministrazioni titolari dei singoli investimenti, alle quali rivolgersi per eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti in tale ambito. A tal proposito, si consideri anche quanto chiarito con la Circolare 11 agosto 2022 n. 30 dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ovvero, che le Amministrazioni stesse sono chiamate ad adottare tutte le iniziative necessarie a prevenire ed individuare le frodi e i conflitti di interesse ed evitare il rischio di doppio finanziamento pubblico degli interventi. In merito alle procedure di controllo e rendicontazione delle misure PNRR si rinvia alle Linee guida di pari oggetto.

Si sottolinea che qualora l'Amministrazione abbia l'esigenza di utilizzare la presente iniziativa per **acquisizioni in ambito PNRR/PNC**, si segnala che sono state completate da Consip, in fase di gara e di stipula, le verifiche per l'adeguamento della documentazione dei Fornitori alle previste regole del PNRR,

In riferimento al rispetto dei principi DNSH si segnala che attualmente non sono applicati e applicabili criteri DNSH.

Prima di effettuare un ordine, l'Amministrazione, con riguardo a contratti finanziati in tutto o in parte con fondi del PNRR/PNC, dovrà verificare che i Fornitori che hanno stipulato il contratto relativo alla presente iniziativa continuino a rispettare tutti i requisiti tecnici e di sostenibilità (art. 47 del D.L. n. 77/2021) previsti dalla normativa europea e nazionale, verificati da Consip in sede di gara e di stipula, in ottemperanza alla disciplina di cui all'art. 47 del D.L. n. 77/2021 e successive integrazioni, come declinata nella documentazione di gara (Fondi PNRR/PNC). Si precisa, inoltre, che l'Amministrazione dovrà farsi carico degli oneri di controllo sugli adempimenti correlati in fase di esecuzione e procedere, ove necessario, all'applicazione delle penali previste.

Si segnala, infine, che la documentazione inerente il possesso dei requisiti di cui all'art. 47 del D.L. n. 77/2021 in fase di gara e di stipula, è presente sul sito Consip nella sezione Amministrazione Trasparente sotto sezione Bandi di gara e contratti.

5 Attività propedeutiche all'erogazione dei servizi

Entro il termine di 5 giorni lavorativi dalla data di stipula dei Contratti esecutivi, il Fornitore dovrà progettare un'attività di presa in carico, predisponendo un relativo Piano di Presa in carico, all'interno del Piano di lavoro generale. Tale Piano deve contenere il dettaglio delle attività che devono essere espletate ad inizio contratto, la relativa tempificazione e le stime di impegno. Dovranno essere esplicitate le risorse professionali ed il loro successivo impiego nei servizi, le attività, i tempi, gli strumenti offerti (cfr. paragrafo 7 – Capitolato Tecnico Speciale Lotti applicativi 1 e 2 e Capitolato tecnico Speciale Lotti applicativi 3 e 4 NEW).

6 Condizioni Economiche/Modalità di Remunerazione

Nella documentazione pubblicata sul portale www.acquistinretepa.it, nella pagina dedicata all'iniziativa, sono disponibili, al netto dell'IVA, i listini dei corrispettivi e delle tariffe, stabiliti in base ai ribassi applicati in sede di Offerta Economica rispetto ai valori posti a base d'asta riportati nell'Allegato D al capitolato d'onori.

6.1 Prezzi Unitari dei Servizi

I prezzi unitari dei Servizi vengono riportati all'interno dell'Allegato **Corrispettivi e tariffe** all'Accordo quadro.

Ove non diversamente specificato, sono al netto dell'IVA e si riferiscono a una unità di misura specifica indicata nel suddetto allegato.

Per la definizione delle base di gara le tariffe utilizzate sono anche presenti nel file di ausilio AS, in appositi fogli.

6.2 Corrispettivi a corpo e a consumo

L'AQ prevede la possibilità di acquistare servizi con la modalità di fatturazione **a corpo**, o a **consumo** in funzione del servizio specifico. Per alcuni servizi l'Amministrazione potrà scegliere la modalità più adeguata.

In sintesi (rif. paragrafo 7.8 capitolato tecnico speciale lotti applicativi 1 e 2 e capitolato tecnico speciale lotti applicativi 3 e 4 NEW):

- nella modalità a corpo: la responsabilità del risultato è affidata al fornitore, il quale organizza le proprie risorse professionali, tecniche e metodologiche per soddisfare le richieste
- nella modalità a consumo: il fornitore ha una responsabilità limitata alla competenza tecnica-professionale ed alla risoluzione di task con ampiezza contenuta e dipendente anche da risorse dell'Amministrazione. In questo caso il fornitore non può essere responsabile dell'intera soluzione. In questa modalità l'Amministrazione può definire, sia quali figure professionali impiegare sia il numero di le giornate necessarie.

6.3 Revisione Corrispettivi

La revisione dei corrispettivi dei Servizi offerti in Accordo quadro verrà effettuato con le modalità riportate all'art. 5 commi da 8 a 12 dell'Accordo Quadro e saranno da intendersi in vigore per tutte le adesioni successive alla loro pubblicazione.

6.4 Procedura di applicazione delle penali

Le inadempienze agli obblighi contrattuali da parte del Fornitore comportano l'applicazione delle penali che possono riguardare inadempienze riscontrate nel:

- processo di esecuzione dell'Ordine di Fornitura;
- erogazione dei Servizi prestati in favore dell'Amministrazione;
- erogazione dei Servizi prestati in favore di Consip S.p.A.

L'applicazione di tutte le penali avviene:

1. *per le somme dovute alle Amministrazioni Contraenti, mediante detrazione delle somme dovute dalle stesse in seguito alla fatturazione* oppure mediante prelievo dalla cauzione prestata a Consip in favore delle Amministrazioni. I riferimenti della garanzia sono indicati sul contratto di accordo quadro stipulato con ogni operatore economico;
2. *per le somme dovute alla Consip S.p.A., mediante prelievo dalla cauzione definitiva prestata in favore di Consip S.p.A.; è fatta salva la facoltà del Fornitore di eseguire direttamente il pagamento di quanto dovuto.*

La procedura di contestazione delle penali, nonché la percentuale massima applicabile delle penali sopra indicate e le conseguenze derivanti dall'applicazione di penali, fino a detta percentuale massima, sono specificate nell'art. 12 dell'Accordo Quadro e nei paragrafi seguenti.

Le fasi operative del procedimento relativo all'applicazione delle penali sono:

6.4.1 Rilevamento del presunto inadempimento compiuto dal Fornitore

L'Amministrazione Contraente individua e verifica eventuali inadempimenti da parte del Fornitore rispetto agli obblighi contrattualmente assunti con la sottoscrizione del contratto anche con l'ausilio del documento **"Appendice 2 dei CTS - Livelli di servizio - NEW"** (appendice ai capitolati tecnici speciali dell'AQ).

Nell'Appendice 2, oltre ad essere indicati i livelli di servizio definiti in fase di Accordo quadro (AQ), sono anche indicate le relative penali da applicare. Nel caso queste siano state oggetto di variazione in sede di Appalto Specifico, sarà necessario riferirsi alla documentazione dell'AS.

6.4.2 Contestazione al Fornitore

La contestazione dell'inadempimento al Fornitore deve avvenire in forma scritta e riporta i riferimenti contrattuali con la descrizione dell'inadempimento.

La contestazione potrà contenere anche il calcolo economico della penale.

La comunicazione di contestazione da parte dell'Amministrazione Contraente deve essere indirizzata in copia conoscenza a Consip S.p.A., in base a quanto prescritto nelle Condizioni Generali.

Si allega in calce al presente documento, a titolo esemplificativo, uno standard di lettera di contestazione dell'inadempimento, utilizzabile dall'Amministrazione Contraente.

6.4.3 Controdeduzioni del Fornitore

Il Fornitore dovrà comunicare, in ogni caso, per iscritto, le proprie deduzioni, supportate, se del caso, da una chiara ed esauriente documentazione, all'Amministrazione medesima, nel termine massimo di 5 giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.

6.4.4 Accertamento della sussistenza/insussistenza delle condizioni di applicazione delle penali e quantificazione delle stesse

Qualora le controdeduzioni non pervengano all'Amministrazione Contraente nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano ritenute idonee dall'Amministrazione a giustificare l'inadempienza contestata, l'Amministrazione stessa dovrà comunicare per iscritto al Fornitore la ritenuta infondatezza delle suddette deduzioni e la conseguente applicazione delle penali stabilite nel contratto, a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Le stesse saranno quantificate utilizzando i parametri già definiti nell'Accordo quadro o nella documentazione di appalto specifico e procedendo con la puntuale applicazione dei criteri per il calcolo appositamente richiamati nell'Appendice 2 dei CTS - Livelli di servizio - NEW.

Qualora, invece, le controdeduzioni del Fornitore siano ritenute idonee, l'Amministrazione dovrà provvedere a comunicare per iscritto al Fornitore medesimo la non applicazione delle penali.

L'applicazione delle penali può avvenire in base alle seguenti modalità:

- compensazione del credito: è data facoltà all'Amministrazione Contraente di compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al contratto con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati;
- escussione della cauzione definitiva per un importo pari a quello delle penali: è data facoltà all'Amministrazione Contraente di rivalersi sulla cauzione prodotta dal Fornitore in relazione all'Ordinativo Principale di Fornitura.

L'Amministrazione Contraente in entrambi i casi di compensazione del credito ovvero di escussione della cauzione definitiva dovrà darne opportuna comunicazione a Consip S.p.A..

In fase di applicazione delle penali occorre tener presente il limite legale previsto per l'ammontare complessivo delle stesse (la somma di tutte le penali da applicare). All'art. 12 comma 17 dell'Accordo quadro sono specificatamente indicati i limiti che si differenziano in funzione della presenza di attività progettuali finanziate con fondi PNRR. Si rinvia pertanto a quanto ivi disciplinato.

In ogni caso, l'applicazione della penale non esonera il Fornitore dall'adempimento contrattuale.

Si allega in calce al presente documento, a titolo esemplificativo, uno standard di lettera di applicazione penali utilizzabile dall'Amministrazione Contraente.

Ulteriori tutele

- **Risarcimento del maggior danno**

L'applicazione delle penali previste nel contratto non preclude il diritto delle singole Amministrazioni Contraenti di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti.

- **Risoluzione del contratto**

Le Amministrazioni Contraenti, per quanto di proprio interesse, potranno risolvere di diritto il contratto anche nel caso in cui il Fornitore avesse accumulato penali per un importo pari o superiore alla misura massima del 10% (dieci per cento) del valore del proprio contratto di fornitura (Condizioni Generali).

- **Recesso dal contratto**

Le Amministrazioni Contraenti, per quanto di proprio interesse, hanno diritto nei casi di:

- giusta causa,

- reiterati inadempimenti del Fornitore, anche se non grave, di recedere unilateralmente da ciascun singolo contratto di fornitura, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, senza preavviso (Condizioni Generali).

- **Azioni in caso di risoluzione del contratto per inadempimento del Fornitore**

La risoluzione del contratto a parte della Consip S.p.A. per inadempimento del Fornitore legittima la risoluzione dei singoli ordinativi di fornitura da parte delle Amministrazioni Contraenti a partire dalla data in cui si verifica la risoluzione del contratto.

In tal caso, il Fornitore si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura in favore delle Amministrazioni Contraenti.

Le condizioni e modalità di risoluzione sono stabilite nel contratto e nelle Condizioni Generali allegate all'AQ.

7 Fatturazione e pagamenti

Il pagamento dei corrispettivi è effettuato dall'Amministrazione a favore del Fornitore sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo, conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia nonché in Accordo quadro:

- il corrispettivo relativo a ciascun Ordinativo di Fornitura è fatturato dal Fornitore alla "Data di Accettazione della Fornitura";
- l'importo delle predette fatture è corrisposto dall'Amministrazione secondo la normativa vigente in materia e bonificato sul conto corrente del Fornitore aggiudicatario riportato nel documento **Elenco dei CC dedicati** consegnato dall'operatore economico interessato alla singola Amministrazione contraente.

7.1 Interessi di mora

In caso di ritardo nei pagamenti, il tasso di mora viene stabilito in una misura pari al tasso BCE stabilito semestralmente e pubblicato con comunicazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla G.U.R.I., maggiorato di otto punti percentuali, secondo quanto previsto nell'art. 5 del D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Relativamente alle spese di cui all'art. 6 del suddetto decreto legislativo, il Fornitore, qualora gli sia richiesto, dovrà fornire alle Amministrazioni il dettaglio delle suddette spese.

1. Riferimenti del Fornitore

Nel documento **Riferimenti del Fornitore** (pubblicato sul Portale, nella Scheda riassuntiva dell'iniziativa, in corrispondenza di ciascun lotto) sono riportati i riferimenti nominativi e di contatto del Fornitore aggiudicatario.

7.2 Responsabile Unico del Contratto (RUAC)

È la persona fisica, nominata dal Fornitore, quale referente dei servizi in Accordo quadro, nei confronti della Consip e di tutte le Amministrazioni Contraenti, con ruolo di supervisione e coordinamento dei Gestori del Servizio. Tale figura è dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità, nonché di potere di delega interna per le attività di gestione dell'Accordo quadro ed è responsabile del conseguimento degli obiettivi relativi allo svolgimento delle attività previste contrattualmente. Al Responsabile dei Servizi di AQ sono affidate le seguenti attività:

- programmazione e coordinamento di tutte le attività previste nell'Accordo quadro;
- gestione di richieste, segnalazioni e problematiche sollevate dalle singole Amministrazioni Contraenti inerenti l'Accordo quadro;
- supervisione del processo di fatturazione dei Servizi;
- supervisione delle attività relative all'adempimento degli obblighi contrattuali in materia di dati, informazioni e reportistica nei confronti della Consip spa e delle Amministrazioni Contraenti per quanto di competenza.

Per i contatti si faccia riferimento dal Documento AQSD-SIG Riferimenti Fornitore, per ogni singolo operatore economico.

7.3 Referenti per le Amministrazioni

Sono le/a persona fisica, nominata dal Fornitore, e dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità e di potere decisionale, per la gestione di tutti gli aspetti del contratto, ed è l'interfaccia unica verso l'Amministrazione Contraente nonché responsabile del conseguimento degli obiettivi qualitativi ed economici relativi allo svolgimento delle attività previste nel contratto. Al Referente per le Amministrazioni sono affidate le seguenti attività:

- programmazione, organizzazione e coordinamento di tutte le attività previste in Accordo quadro e quindi anche la gestione di richieste, segnalazioni e chiamate pervenute per conto dell'Amministrazione Contraente, nonché le proposte di attività straordinarie all'Amministrazione Contraente stessa;
- controllo delle attività effettuate e delle fatture emesse;

- raccolta e fornitura all'Amministrazione Contraente delle informazioni e della reportistica necessaria al monitoraggio delle performance conseguite.

Per i contatti si faccia riferimento dal Documento AQSD-SIG Riferimenti Fornitore, per ogni singolo operatore economico

8 Allegati

8.1 Modello 1 – Standard di lettera contestazione penali

Roma, <gg/mm/aaaa>

Prot. n.

Inviata tramite PEC

Classificazione: Consip Internal

Spett.le

< Indicare destinatario >

(nel caso di RTI indicare l'impresa mandataria)

PEC: <inserire indirizzo PEC>

Oggetto: <Contratto/Convenzione/Accordo quadro> per <Inserire titolo sintetico dell'iniziativa> – Edizione N. <nn> – **Contestazione inadempimento – Avvio del Procedimento.**

Con riferimento al <Contratto/Convenzione/Accordo quadro> in oggetto, si comunica quanto segue.

[descrizione dell'inadempimento o parziale adempimento cui è riferita la penale]

[esempio: è stato riscontrato un ritardo/irregolarità/inadempimento nell'espletamento del servizio/consegna/ecc. <indicare denominazione del servizio/attività specifica>. Infatti, come si evince da verbale di consegna/nota/lettera <indicare qualsiasi documento che comprovi la circostanza> datata <gg/mm/aaaa>, lo stesso risulta essere avvenuto/espletato solo in data/dopo <n> ore/ (ovvero: non risulta essere stato effettuato)].

In relazione al/i suddetto/i inadempimento/i si precisa che l'art. <n> del _____, recita testualmente: *[riportare fra virgolette e in corsivo il contenuto dell'articolo del <contratto/Convenzione/capitolato/allegato al capitolato, ecc>, nel quale è prescritta l'obbligazione specifica che il Fornitore non ha eseguito o non ha eseguito in modo corretto e che con la presente lettera si contesta].*

Sulla scorta di quanto sopra, il comportamento tenuto da Codesta Società non risulta essere conforme alle modalità ed alle condizioni prescritte nelle/a citate/a disposizioni/e e, per tale ragione si invita, ai sensi dell'art. <n> del _____, Codesta Spett.le Società ad inviare alla Consip S.p.A, entro il termine di <inserire il termine indicato per la presentazione delle controdeduzioni nel contratto/Condizioni generali> giorni dalla ricezione della presente, ogni eventuale controdeduzione in ordine alle contestazioni sopra riportate.

Le controdeduzioni, eventualmente supportate da una chiara ed esauriente documentazione, potranno essere trasmesse a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo <inserire PEC>.

In mancanza di controdeduzioni nel predetto termine ovvero nell'ipotesi in cui le controdeduzioni, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della medesima Consip S.p.A. a giustificare l'inadempienza, si procederà all'applicazione della/e relativa/e penale di cui all'art. <inserire articolo penali> a decorrere dall'inizio dell'inadempimento per un ammontare complessivo di Euro (#####,##) salvo errori ed omissioni.

Ferma restando l'applicazione della penale, Consip S.p.A. si riserva di richiedere il maggior danno.

[eventuale, solo ove, in ragione della gravità dell'inadempimento, si possa dar luogo alla risoluzione del Contratto/Convenzione/Accordo quadro: Si rappresenta infine che Consip S.p.A. procederà, così come prescritto dalla Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture del 10/01/2008 n.1 (ora ANAC) alla segnalazione del fatto alla stessa].

Distinti salut

< Divisione competente, per esteso>

Il Responsabile

<Titolo, Nome e Cognome del Responsabile della Divisione>

<Inserire firma>

8.2 Modello 2 – Standard di lettera applicazione penali

Roma, <gg/mm/aaaa>

Prot. n.

Inviata tramite PEC

Classificazione: Consip Internal

Spett.le

< Indicare destinatario >

(nel caso di RTI indicare l'impresa mandataria)

c.a.: Legale rappresentante p.t.

PEC: <inserire indirizzo PEC>

Oggetto: <Contratto/Convenzione/Accordo quadro> per <Inserire titolo sintetico dell'iniziativa> - Edizione N. <nn> - Comunicazione di applicazione penali <ovvero nell' ipotesi di non applicazione penale: Comunicazione di chiusura del procedimento di contestazione senza applicazione di penali>.

Con nostra comunicazione protocollo Consip n. <nnnn/aaaa> del <gg/mm/aaaa>, è stato formalmente contestato a Codesta Società l'inadempimento delle obbligazioni contrattuali di cui all'art. <n> del <inserire riferimenti degli articoli con obbligazione contrattuale non rispettata> ai fini dell'avvio, da parte della Consip S.p.A., della procedura per l'applicazione delle penali di cui all'oggetto.

A codesto Fornitore, è stato concesso, in applicazione dell'art. <inserire l'art. del Contratto/Condizioni Generali che disciplina il procedimento di contestazione delle penali > il termine di <inserire il termine concesso nella lettera di contestazione addebito> giorni dalla ricezione della comunicazione suindicata per controdedurre in ordine alle contestazioni sopra riportate.

[1 - in caso di mancata presentazione di controdeduzioni da parte del Fornitore formulare la lettera come segue]

Preso atto che nel termine assegnato Codesta Spett.le Società non ha prodotto controdeduzioni, la Consip S.p.A. dispone l'applicazione della/le penale/li di cui all'art. <n> del <inserire riferimenti degli articoli con obbligazione contrattuale non rispettata> a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

L'importo della/e penale/i ammonta complessivamente ad Euro <####,##>, salvo errori ed omissioni.

Si invita, dunque, Codesta Spett.le Società, ad effettuare il pagamento dell'importo direttamente sul c/c bancario intestato a Consip S.p.A., presso <Banca Intesa San Paolo codice IBAN IT 27 X 03069 05036 100000004389. Verificare se corretto e in caso contrario inserire nuovo nome Istituto e IBAN>, entro e non oltre giorni 15 (quindici) dalla data di ricevimento della presente.

Si informa, sin da ora, che nel caso in cui codesta Società non provveda, entro il termine suddetto, al versamento di quanto dovuto, gli importi di cui sopra saranno recuperati avvalendosi della cauzione definitiva prestata all'atto della stipula delle Convenzioni in oggetto, in conformità a quanto previsto delle relative Condizioni Generali

<Eventuale alternativa: Si precisa che l'importo di cui sopra sarà recuperato mediante compensazione del credito derivante dall'applicazione delle penali con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo.>

<Eventuale: qualora la penale segue ad un ritardato adempimento e gli articoli della Convenzione/Contratto lo preveda, aggiungere: Resta salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.>

Si precisa che:

- la penale viene esclusa dal computo della base imponibile ex art. 15, punto 1 del D.P.R. n. 633/72.
- resta fermo l'obbligo in capo a codesta rispettabile società di adempiere all'obbligazione contrattuale in oggetto.

Distinti saluti

< Divisione competente, per esteso >

Il Responsabile

<Titolo, Nome e Cognome del Responsabile della Divisione>

<Inserire firma digitale>

<in caso di importo superiore a 50.000,00 € inserire anche la firma del Responsabile Divisione Sourcing di riferimento:

< Divisione Sourcing, per esteso >

Il Responsabile

<Titolo, Nome e Cognome del Responsabile della Divisione>

<Inserire firma digitale>

[2 - in caso presentazione di controdeduzioni da parte del Fornitore formulare la lettera come segue]

Con nota prot. n. <nnnn/aaaa> del <gg/mm/aaaa> [inserire numero protocollo se presente e data lettera di risposta del Fornitore alla contestazione addebito], Codesta Società ha presentato le proprie controdeduzioni in merito.

Esaminate le suddette controdeduzioni, a conclusione del procedimento di contestazione, la Consip ha rilevato quanto segue.

[2.1- in caso di accoglimento controdeduzioni del Fornitore concludere come segue]

< Inserire motivazione di accoglimento delle giustificazioni prodotte dal Fornitore>.

In relazione a quanto sopra esposto, la Consip S.p.A. ritiene, pertanto, di accogliere le giustificazioni addotte da Codesta Spett.le Società e per l'effetto dispone la chiusura del presente procedimento.

Distinti saluti

< Divisione competente, per esteso>

Il Responsabile

<Titolo, Nome e Cognome del Responsabile della Divisione>

<Inserire firma digitale>

[2.2 - se le giustificazioni non vengono accolte ovvero vengono accolte parzialmente, riportarne le motivazioni seguendo, di massima, le modalità che seguono]

- Relativamente al punto 1 delle controdeduzioni fornite, la Consip osserva che *<inserire motivazione di accoglimento/ non accoglimento delle giustificazioni prodotte dal Fornitore>*.
- Relativamente al punto 2 delle controdeduzioni fornite, si rappresenta che *<inserire motivazione di accoglimento/ non accoglimento delle giustificazioni prodotte dal Fornitore>*
- Relativamente al punto 3 delle controdeduzioni fornite *<inserire motivazione di accoglimento/ non accoglimento delle giustificazioni prodotte dal Fornitore>*